

## **REGLEMENT DES COMMISSIONS D'ATTRIBUTION DES LOGEMENTS ET D'EXAMEN DE L'OCCUPATION DES LOGEMENTS**

**APPROUVE PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 octobre 2022**

### **Article 1 - Création des commissions d'attribution de logements**

Compte tenu de l'organisation de Sia Habitat, 13 Commissions d'Attribution des Logements et d'Examen de l'Occupation des Logements (CALEOL) décentralisées sont créées, avec chacune une compétence géographique correspondant au patrimoine rattaché à l'Unité Territoriale : UT de Douai, UT de Somain, UT de Valenciennes, UT de Billy Montigny, UT de Bully-les-Mines, UT de Carvin, UT de Lens, UT d'Hénin-Beaumont, UT de Villeneuve d'Ascq, UT de Lille, UT de Grande-Synthe, UT de Nœux-Les-Mines, UT de Bruay-La-Buissière.

Il est rappelé que lorsque la société dispose de plus de 2.000 logements locatifs sociaux sur le territoire d'un Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) tenu de se doter d'un PLH ou, ayant la compétence habitat et au moins un quartier prioritaire de la politique de la ville, le Conseil d'Administration crée, à la demande de cet EPCI, une commission d'attribution compétente sur ce territoire. Aucune demande en ce sens n'est parvenue à la société.

Il est rappelé qu'en application de l'article L 441-2 du CCH, la séance de la commission d'attribution peut prendre une forme numérique en réunissant ses membres à distance selon des modalités définies par son règlement et approuvées également par le représentant de l'Etat dans le département.

Pendant la durée de la commission d'attribution numérique, les membres de la commission font part de leurs décisions de manière concomitante à l'aide d'outils informatiques garantissant un accès sécurisé, un choix libre et éclairé, la confidentialité des échanges, le respect de la vie privée des demandeurs et la possibilité, à tout moment et pour tout membre, de renvoyer la décision à une commission d'attribution physique.

Il est également rappelé que la composition des Commissions d'Attribution des Logements et d'Examen de l'Occupation des logements de la société est déterminée par le Conseil d'Administration, en conformité avec les articles L.441-2 et R.441-9 du Code de la Construction et de l'Habitation (CCH).

### **Article 2 - Objet des commissions**

En application des articles L.441-1 alinéa 1<sup>er</sup> et L.441-2 III du CCH chaque commission d'attribution qu'elles soient organisées de manières dématérialisées (dite CALEOL numérique) ou en présentiel ont pour objet l'attribution nominative des logements de la société ayant bénéficié de l'aide de l'Etat ou ouvrant droit à l'aide personnalisée au logement.

Par extension de cette mission, il est également prévu qu'elles procèdent à la validation des attributions des logements financés en Prêt Locatif Intermédiaire (PLI) et des logements non conventionnés appartenant à la société.

Conformément aux dispositions de l'article L.441-2 du CCH, susvisées, les commissions d'attribution de logements de la société exercent leur mission dans le respect :

- des priorités définies à l'article L.441-1 du CCH, en faveur, notamment, des personnes défavorisées et de celles rencontrant des difficultés de logement ;
- des droits des demandeurs ayant été reconnus par la commission de médiation en tant que demandeurs prioritaires auxquels un logement doit être attribué en urgence, en application de l'article L.441-2-3 du CCH ;
- ainsi que des principes généraux d'attribution fixés à l'article L.441 du CCH.

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019, la CALEOL a également pour mission l'examen triennal des conditions d'occupation des logements dans les conditions fixées par l'article L442-5-2 du CCH.

### **Article 3 - Compétence géographique des commissions**

La compétence géographique de chaque commission est identique à celle de son Unité Territoriale de rattachement.

### **Article 4 - Composition des commissions**

#### **4.1 Composition théorique des commissions**

Les Commissions d'Attribution des Logements et d'Examen de l'occupation des logements de Sia Habitat comprennent six membres désignés librement par le Conseil d'Administration, dont un dispose de la qualité de représentant des locataires, ainsi que leurs six suppléants.

Sont également membres de droit des commissions :

- Le préfet du département, ou son représentant,
- Le Président de l'EPCI compétent en matière de PLH, ou son représentant, pour l'attribution des logements situés sur son territoire de compétence ;
- Le Maire de la commune où sont implantés les logements à attribuer, ou son représentant, pour l'attribution de ces logements ;
- Le cas échéant, pour l'attribution des logements faisant l'objet d'un mandat de gérance conclu en application de l'article L.442-9 du CCH et comprenant l'attribution des logements, le Président de la commission d'attribution de l'organisme mandant ou son représentant.

Tous les membres précités disposent d'une voix délibérative. Un même membre ne peut en aucune hypothèse cumuler deux voix délibératives.

Sont également partie des commissions avec voix consultative :

- Le représentant des organismes bénéficiant de l'agrément relatif à l'ingénierie sociale, financière et technique prévu à l'article L.365-3 du code de la construction et de l'habitation.
- Les réservataires, non membres de droit des commissions, pour l'attribution des logements relevant de leur contingent.

Le Président de la commission peut appeler à siéger, à titre consultatif, un représentant des centres communaux d'action sociale ou un représentant du service chargé de l'action sanitaire et sociale du département du lieu d'implantation des logements.

#### **4.2 Composition nominative des commissions**

La composition nominative de chaque commission est inscrite à l'annexe 1 du règlement.

#### **4.3 Membres ayant la qualité de représentants des locataires**

L'article R441-9 CCH dispose en son III qu'en cas de pluralité de commissions, le conseil d'administration ou le conseil de surveillance de la société ou de l'organisme concerné désigne librement six représentants par commission, dont un représentant des locataires.

La dispersion géographique du parc de logements de la Société le justifiant, le Conseil d'Administration a créé plusieurs commissions, dont il a, par ailleurs, fixé librement la composition, en désignant six membres dont un ayant la qualité de représentant des locataires. De fait, le représentant des locataires siégeant en commission ne dispose pas nécessairement de la qualité de représentant des locataires au Conseil d'Administration. Il peut s'agir de tout représentant d'une association ayant obtenu au moins 10 % des suffrages aux dernières élections, ou d'une association affiliée à un organisme nationale siégeant à la Commission nationale de concertation, au Conseil national de l'habitat ou au Conseil national de la consommation, œuvrant dans le domaine du logement.

#### **Article 5 - Durée du mandat des membres des commissions**

Le mandat des membres de chaque commission est d'une année. La composition de chaque commission est proposée tous les ans au Conseil d'Administration, à l'occasion de sa première session ordinaire qui examine, notamment, le rapport annuel de l'activité des commissions d'attribution des logements.

La composition peut être revue, si nécessaire, en cours d'année par le Conseil d'Administration.

#### **Article 6 - Présidence des commissions**

Les membres des commissions élisent parmi leurs membres, lors de la première séance suivant le Conseil d'Administration ayant délibéré sur la composition de la commission, à la majorité absolue, un président. En cas d'égalité des voix, le candidat le plus âgé est élu.

Les commissions désignent également un vice-président qui présidera la séance en cas d'absence du président.

En cas d'absence ou d'empêchement du président et du vice-président, les commissions désignent, à chaque séance, celui des membres présents qui les présidera.

Le président de la commission ne peut pas être le Maire d'une commune ou son représentant.

## **Article 7 - Fonctionnement des commissions d'attribution**

### **7.1 Convocation aux réunions**

#### **a) CALEOL numériques**

Les membres de chaque commission sont convoqués aux séances de celles-ci au plus tard la veille de la date d'ouverture de la commission par tout moyens écrit, par le président de la commission.

Cette convocation comporte la liste de logements à attribuer ainsi que les candidats à l'attribution. Le contingent de réservation relatif à chaque candidat, en particulier le contingent préfectoral, sont explicitement identifiés dans la convocation.

L'ordre du jour est arrêté par le président de la commission.

#### **b) CALEOL physiques**

Les membres de chaque commission sont convoqués aux séances de celles-ci 3 jours avant la date de la commission par tout moyens écrit, par le président de la commission.

L'ordre du jour est arrêté par le président de la commission et il comporte la liste de logements à attribuer ainsi que les candidats à l'attribution. Le contingent de réservation relatif à chaque candidat, en particulier le contingent préfectoral, sont explicitement identifiés dans la convocation.

### **7.2 Délibérations des commissions**

Chaque commission ne peut valablement délibérer que si au moins trois de ses membres n'ayant pas la qualité de représentant des locataires sont présents ou représentés.

Le suppléant, en cas d'absence du titulaire, participe au quorum et aux décisions de la CALEOL.

La représentation d'un membre de chaque commission peut être effectuée par la délivrance d'un pouvoir à un membre d'une autre commission, présent lors de la séance. Le pouvoir n'est valable que pour une commission. Un membre d'une commission ne peut recevoir qu'un seul pouvoir par réunion de la commission. Ce pouvoir ne peut toutefois être pris en compte pour le calcul du quorum.

Le maire de la commune où sont situés les logements à attribuer, ou son représentant, participe aux séances, avec voix délibérative, uniquement pour ce qui concerne l'attribution des logements implantés sur le territoire de la commune qu'il représente. De même, concernant le Président de l'EPCI compétent en matière de PLH ou son représentant.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. En cas d'égalité des voix, le maire de la commune où se situent les logements à attribuer dispose d'une voix prépondérante.

Sauf en cas d'insuffisance du nombre de candidats, les commissions examinent au moins trois demandes pour un même logement à attribuer. Il est fait exception à cette obligation quand les commissions examinent les candidatures de personnes désignées par le préfet comme demandeurs prioritaires auxquels un logement doit être attribué en urgence en application de l'article L.441-2-3 du code de la construction et de l'habitation.

Par suite, conformément aux dispositions de l'article R.441-3 du code de la construction et de l'habitation, la commission peut prendre l'une des décisions suivantes :

- attribution du logement proposé à un candidat ;

- attribution du logement proposé en classant les candidats par ordre de priorité, l'attribution du logement étant prononcée au profit du candidat suivant en cas de refus de l'offre faite par le ou les candidats classés devant lui ;
- attribution du logement proposé à un candidat sous condition suspensive, lorsqu'une pièce justificative relevant de la liste mentionnée à l'article R.441-2-4-1 du code de la construction et de l'habitation est manquante au moment de l'examen de la demande par la commission d'attribution ; cette décision emporte obligation pour le bailleur de signer un bail avec l'attributaire sur le logement objet de l'attribution si la fourniture de la pièce dans le délai fixé par la décision d'attribution ne remet pas en cause le respect des conditions d'accès à un logement social du candidat ;
- non attribution du logement proposé ;
- rejet pour irrecevabilité de la demande au regard des conditions législatives et réglementaires d'accès au logement social.

En cas d'extrême urgence et à titre exceptionnel, l'accord verbal ou écrit du Président de la commission ou de son suppléant, sur l'attribution envisagée suffit. Le président de la commission doit faire ratifier l'attribution ultérieurement par la commission.

Les mutations internes, les transferts de baux et les baux glissants sont également du ressort de la CALEOL.

#### **7.4 Présentation et examen des dossiers de candidatures**

Sauf en cas d'insuffisance du nombre de candidats, les commissions examinent au moins trois demandes pour un même logement à attribuer.

Il est fait exception à cette obligation quand elles examinent les candidatures de personnes désignées par le préfet comme prioritaires au titre du Droit au Logement Opposable.

En cas de refus d'attribution par la commission, la décision doit être motivée par l'un des motifs suivants :

- dépassement des plafonds de ressources ;
- absence de titre de séjour régulier ;
- le demandeur est déjà propriétaire d'un logement ;
- inadéquation du logement à la composition familiale ;
- inadéquation du logement avec le taux d'effort ou le reste à vivre ;
- mixité sociale ;
- public non prioritaire.

Les dossiers doivent être présentés constitués impérativement avec les informations et documents suivants :

- Une fiche de synthèse ;
- Les documents justificatifs conformément à l'arrêté du 6 août 2018 relatif au nouveau formulaire de demande de logement locatif social et aux pièces justificatives fournies pour l'instruction de la demande de logement locatif social.

La CALEOL peut retenir un dossier qui ne comporte pas tous les documents justificatifs. Il est néanmoins spécifié, dans ce cas, que l'attribution est conditionnée à la présentation par le candidat, sous un délai qui sera défini par la CALEOL et qui ne pourra excéder 10 jours, des documents manquants. Les informations communiquées à travers ces documents doivent être en cohérence avec les éléments portés à connaissance de la

commission et avec les obligations réglementaires d'attribution pour que l'attribution conditionnée soit définitivement validée. A défaut de justification, c'est le candidat retenu en seconde position qui devient titulaire sans nécessité de nouvelle délibération.

Conformément à l'article L. 441-2-1 du Code de la construction et de l'habitation, aucune attribution de logement ne peut être décidée, ni aucune candidature examinée par la CALEOL si cette candidature n'est pas préalablement pourvue d'un numéro unique et enregistrée dans le système national d'enregistrement (SNE)

### **La fiche de synthèse**

Sur la fiche de synthèse doivent figurer :

Les renseignements ci-après afférents au logement à attribuer :

- adresse
- typologie
- loyer principal
- charges

Les renseignements ci-après afférents au candidat :

- Nom et prénom du demandeur et des personnes faisant partie de son foyer.
- Numéro unique délivré par le fichier national de la demande et date d'enregistrement.
- Nature et montant des revenus de tous les membres du foyer.
- Revenu fiscal de référence des années n-1 et n-2 de l'ensemble du foyer.
- Une évaluation de l'aide au logement et de la Réduction de Loyer de solidarité dont le candidat pourrait bénéficier. Elle ne sera néanmoins pas prise en compte si un doute subsiste sur la possibilité de percevoir cette aide.
- Le loyer qui serait à charge du locataire après déduction des éventuelles aides au logement et Réduction de loyer de solidarité.
- Le taux d'effort, soit le rapport entre la dépense liée au logement et le revenu du candidat.
- Le reste à vivre, soit la part des revenus qui resterait au candidat après déduction de son loyer résiduel.
- Le positionnement du revenu fiscal de référence du candidat comparativement au plafond de ressources applicable à la catégorie du logement concerné
- Appartenance à l'un des quartiles de ressources.

### **Le taux d'effort**

- Le taux d'effort est défini, comme le rapport entre la somme du loyer principal, du loyer des annexes, des charges récupérables et le cas échéant, de la contribution aux travaux d'économie d'énergie, diminuée de l'APL ou des allocations de logement et de la RLS (Réduction de loyer de solidarité), d'une part, sur la somme des ressources des personnes qui vivront au foyer figurant dans le formulaire de demande de logement, d'autre part.
- Pour le calcul de ce taux d'effort, un forfait charges est ajouté lorsque les consommations d'eau et de chauffage ne sont pas individualisées. Le montant de ce forfait est calculé par rapport au nombre de personnes composant le foyer. (Voir tableau en annexe 2)
- Ce taux d'effort est considéré comme acceptable s'il est égal ou inférieur à 33 %.

- Si le taux d'effort est supérieur à 33 %, mais n'excède pas 42 %, le dossier doit faire l'objet d'un examen complémentaire pour déterminer si le montant du reste à vivre est suffisant.

### **Le reste à vivre**

Le reste à vivre doit être au moins égal à celui précisé en annexe 3 et qui est réactualisé annuellement.

Le reste à vivre du ménage a été défini par référence à celui prévu au PDALHPD du département du Pas-de-Calais.

### **7.5 Procès-verbal des commissions**

Après chaque commission, il est dressé un procès-verbal qui est signé par le Président de séance et les membres de la commission.

Sur le procès-verbal figurent les renseignements ci-après :

- les noms, prénoms, fonctions et émargement des participants ;
- l'adresse du logement attribué ;
- les nom et prénom de chacun des candidats dont le dossier a été présenté ;
- la décision prise pour chacun de ces dossiers.

Au procès verbal de chaque réunion sont annexés les documents ci-après :

- les fiches de synthèse relatives à chacun des dossiers présentés ;
- les pouvoirs donnés par les membres qui n'ont pu assister à la réunion.

Le procès-verbal fait l'objet d'un archivage numérique dans le progiciel et est conservé en format papier par ordre chronologique dans un registre spécial.

Le préfet du département du logement attribué est destinataire du procès-verbal ainsi que des décisions prises lors de la réunion.

### **7.6 Examen triennal des conditions d'occupation des logements**

A compter du 1er janvier 2019, dans les zones géographiques se caractérisant par un déséquilibre important entre l'offre et la demande de logements définies par décret, la CALEOL est compétente pour examiner les conditions d'occupation du logement de ses locataires.

Le dispositif s'applique tous les 3 ans à compter de la date de signature du contrat de bail, y compris aux contrats en cours, pour les locataires qui sont dans l'une des situations suivantes :

- sur-occupation du logement,
- sous-occupation du logement,
- logement quitté par l'occupant présentant un handicap lorsqu'il s'agit d'un logement adapté,
- reconnaissance d'un handicap ou d'une perte d'autonomie nécessitant l'attribution d'un logement adapté,
- dépassement du plafond de ressources applicable au logement.

La CALEOL formule un avis sur les offres de relogement à proposer aux locataires. Elle peut également conseiller l'accession sociale dans le cadre du parcours résidentiel. Son avis est notifié aux locataires concernés.

### **Article 8 - Gratuité des fonctions des membres des commissions**

La fonction de membre de la commission est exercée à titre gratuit et cela même pour le membre de la commission qui en exerce la présidence.

Seul le remboursement des frais de transport sur justificatifs est alloué aux membres de la Commission ayant la qualité de représentant des locataires.

### **Article 9 - Périodicité et lieu des commissions**

Les commissions sont réunies aussi souvent que nécessaire, et au moins une par mois, lors d'une séance d'attribution numérique, et ou en cal physique, au sein de l'unité territoriale.

### **Article 10 - Rapport annuel de l'activité des commissions**

Les commissions rendent compte de leur activité, au moins une fois par an, au Conseil d'Administration de la société.

### **Article 11 - Confidentialité des délibérations prises en commission**

Compte tenu du caractère nominatif des demandes examinées et des attributions, toutes les personnes appelées à assister aux réunions d'une CALEOL sont tenues à la discrétion quant aux informations portées à leur connaissance. Les documents remis en séance pour l'analyse des dossiers et la prise de décision doivent être laissés sur place.

Les membres des commissions d'attribution et d'examen de l'occupation des logements peuvent être révoqués à tout moment par décision motivée du Conseil d'Administration, qui doit pourvoir immédiatement à leur remplacement. A ce titre, le non-respect du devoir de réserve constitue notamment un motif légitime de révocation.



**Annexe 1** : Composition nominative des commissions d'attribution de logements de la société :

### **Direction Territoriale de DOUAI**

#### **CAL de l'Unité Territoriale de DOUAI**

- Mokhtar EL AMMARI
- Virginie DELHAYE
- Karin DEUDON
- Angélique LANGRENEY
- Stéphanie MAUX
- Représentant des locataires : Jacques VANEECKE (AFOC)

#### **Suppléants :**

- Anthony VANHAELEWYN
- Anthony MALLET
- Renaud RODRIGUEZ
- Saléra MIA
- Shirley GROBELNY
- Farid BOUTOUNAS
- Martine SCHOUMACKER
- Justine SLEMBROUCK
- Représentant des locataires : en cours de désignation

#### **CAL de l'Unité Territoriale de SOMAIN**

- Anthony MALLET
- Saléra MIA
- Shirley GROBELNY
- Représentant des locataires : Sebastien DAUSSY (CNL)

#### **Suppléants :**

- Anthony VANHAELEWYN
- Mokhtar EL AMMARI
- Renaud RODRIGUEZ
- Virginie DELHAYE
- Karin DEUDON
- Angélique LANGRENEY
- Stéphanie MAUX
- Farid BOUTOUNAS
- Martine SCHOUMACKER
- Justine SLEMBROUCK
- Représentant des locataires : en cours de désignation

#### **CAL de l'Unité Territoriale de VALENCIENNES**

- Renaud RODRIGUEZ
- Farid BOUTOUNAS
- Martine SCHOUMACKER
- Justine SLEMBROUCK
- Représentant des locataires : Sébastien DAUSSY (CNL)

#### **Suppléants :**

- Anthony VANHAELEWYN
- Anthony MALLET
- Mokhtar EL AMMARI
- Virginie DELHAYE
- Karin DEUDON
- Angélique LANGRENEY

- Stéphanie MAUX
- Saléra MIA
- Shirley GROBELNY
- Représentant des locataires : en cours de désignation

### **Direction Territoriale de OIGNIES**

#### **CAL de l'Unité Territoriale de LENS**

- Isabelle BAUDENS-HOCHART
- Cathy BOURSIN
- Laura CRUZ
- Représentant des locataires : Jacques VANEECKE (AFOC)

#### **Suppléants :**

- Olivier DECORNET
- Nadia TOTH
- Véronique BIGOTTE
- Marie GRANGE
- Jean HAPPIETTE
- Christine AVERLANT
- Martine CZERXWINSKI
- Marie Anne PUVION
- Représentant des locataires : en cours de désignation

#### **CAL de l'Unité Territoriale de BULLY-LES-MINES**

- Isabelle BAUDENS-HOCHART
- Christine AVERLANT
- Martine CZERXWINSKI
- Marie Anne PUVION
- Représentant des locataires : Chantal CAUMARTIN (CLCV)

#### **Suppléants :**

- Olivier DECORNET
- Marie GRANGE
- Véronique BIGOTTE
- Nadia TOTH
- Jean HAPPIETTE
- Cathy BOURSIN
- Laura CRUZ
- Représentant des locataires : Jean-Luc MOREL (CLCV)

#### **CAL de l'Unité Territoriale de BILLY-MONTIGNY**

- Marie GRANGE
- Murielle COQUELLE
- Céline MARTIN
- Claudine VIBERT
- Représentant des locataires : Patrick PREAUX (La vie à Défendre)

#### **Suppléants :**

- Olivier DECORNET
- Isabelle BAUDENS-HOCHART
- Jean HAPPIETTE
- Nadia TOTH
- Véronique BIGOTTE
- Cathy BOURSIN
- Laura CRUZ
- Représentant des locataires : Delphine GRZEGORCZYK (La vie à défendre)

### **CAL de l'Unité Territoriale de CARVIN**

- Jean HAPPIETTE
- Sophia STAMIEROWSKI
- Patricia BUTEZ
- Anne LEFEBVRE
- Représentant des locataires : Jean-Luc MOREL (CLCV)

#### Suppléants :

- Olivier DECORNET
- Véronique BIGOTTE
- Isabelle BAUDENS-HOCHART
- Marie GRANGE
- Nadia TOTH
- Malika LAKRI
- Magdalena DELPLANQUE
- Anne WOZNIAK
- Représentant des locataires : Didier VISAYZE (CLCV)

### **CAL de l'Unité Territoriale de HENIN BEAUMONT**

- Jean HAPPIETTE
- Malika LAKRI
- Magdalena DELPLANQUE
- Anne WOZNIAK
- Représentant des locataires : Patrick PREAUX (La vie à Défendre)

#### Suppléants :

- Sophia STAMIEROWSKI
- Olivier DECORNET
- Véronique BIGOTTE
- Isabelle BAUDENS-HOCHART
- Marie GRANGE
- Nadia TOTH
- Sophia STAMIEROWSKI
- Patricia BUTEZ
- Anne LEFEBVRE
- Représentant des locataires : Delphine GRZEGORCZYK (La vie à défendre)

## **Direction Territoriale de LILLE**

### **CAL de l'Unité Territoriale de LILLE**

- Cédric HAVEZ
- Anne-Aymone RENDU
- Célie TISSIER
- Nicolas JACQMART
- Benoit VANTORRE
- Claire NOLLET
- Johan OBATON
- Virginie BELFENCH
- Représentant des locataires : Patricia LECLERCQ (UFC Que Choisir)

#### Suppléants :

- Betty TENZA-DEHAENE
- Clotilde DAMBLIN
- Franck CLAES
- Justine DE ROECK
- Apolline DANSOKO
- Représentant des locataires : Régis BOUGNAS (CNL)

### **CAL de l'Unité Territoriale de VILLENEUVE D'ASCO**

- Cédric HAVEZ
- Justine DE ROECK
- Apolline DANSOKO
- Représentant des locataires : Régis BOUGNAS (CNL)

#### Suppléants :

- Betty TENZA-DEHAENE
- Clotilde DAMBLIN
- Frank CLAES
- Anne-Aymone RENDU
- Célie TISSIER
- Nicolas JACQMART
- Benoit VANTORRE
- Claire NOLLET
- Johan OBATON
- Virginie BELFENCH
- Représentant des locataires : en attente de désignation

### **CAL de l'Unité Territoriale de GRANDE-SYNTHE**

- Patricia KRAMMER
- Sabrina LAVIEVILLE
- Alison GAUDRE
- Représentant des locataires : Philippe SYRATT (AFOC)

#### Suppléants :

- Clotilde DAMBLIN
- Franck CLAES
- Cédric HAVEZ
- Nathalie BEUTIN
- Anissa TARCHOUNE
- Sandrine DACQUEMBRONNE
- Emilie DELIENNE
- Représentant des locataires : Régine BERLEUR (AFOC)

### **CAL de l'Unité Territoriale de BRUAY-LA-BUISSIÈRE**

- Léopold DUISANT
- Anissa TARCHOUNE
- Sandrine DACQUEMBRONNE
- Emilie DELIENNE
- Représentant des locataires : Chantal CAUMARTIN (CLCV)

#### Suppléants :

- Nathalie BEUTIN
- Clotilde DAMBLIN
- Cedric HAVEZ
- Eric POUILLY
- Melinda CHEVRY
- Delphine DUPUIS
- Patricia KRAMMER
- Représentant des locataires : en attente de désignation

### **CAL de l'Unité Territoriale de NOEUX-LES-MINES**

- Léopold DUISANT
- Eric POUILLY
- Melinda CHEVRY
- Delphine DUPUIS

- Représentant des locataires : Chantal CAUMARTIN (CLCV)

Suppléants :

- Clotilde DAMBLIN
- Nathalie BEUTIN
- Cedric HAVEZ
- Patricia KRAMMER
- Anissa TARCHOUNE
- Sandrine DACQUEMBRONNE
- Emilie DELIENNE
- Représentant des locataires : en attente de désignation

**Annexe 2** : tableau des forfaits charge pour le calcul du taux d'effort

Nombre de personnes au foyer	Montant du forfait charge liées au logement
1	76 €
2	97 €
3	124 €
4	151 €
5	190 €
6	219 €
7	227 €
8	238 €
9	248 €
10	256 €
Par personne supplémentaire	15 €

Pour prendre en compte les évolutions instaurées par la Loi ELAN dans le cadre de la prise en compte de certaines situations familiales, un montant forfaitaire particulier sera pris en compte comme suit :

- **En cas de ménage avec des enfants en garde alternée** : montant du forfait du ménage + 7.5€ par enfant en garde alternée.
- **En cas de ménage avec des enfants en droit de visite et d'hébergement** : montant du forfait du ménage + 5€ par enfant en droit de visite et d'hébergement.

- **Annexe 3** : Montant du reste à vivre

Le montant du reste à vivre est fixé à 6,5 euros par jour et par personne.